

NORMAS PARA LA PRESENTACIÓN DE ARTÍCULOS COMPLETOS (TÍTULO)

Autores (Apellidos y nombres completos)

Filiación de los autores (Institución y dirección postal)

Correos electrónicos de los autores

Instrucciones generales

Este texto se ha elaborado como plantilla para la presentación de los **ARTÍCULOS COMPLETOS**.

Los trabajos deberán escribirse en español empleando las unidades del Sistema Internacional (S.I.); puede emplearse cualquier editor de texto, siempre y cuando al final se convierta a un archivo que pueda ser leído en Adobe® Acrobat® (formato .PDF).

Normas para el artículo

El artículo tendrá idéntico título al del resumen, y deberá prepararse con el siguiente formato:

- Tamaño de la hoja: carta (215,9 mm x 279,4 mm).
- Márgenes: todos los márgenes (superior, izquierdo, derecho e inferior) de 25 mm.
- Formato del texto: a 2 (dos) columnas, con una separación entre ellas de 6 mm.
- Extensión: máximo 8 páginas, y un máximo de 3 MB de tamaño en la versión para lectura en Adobe® Acrobat® (formato .PDF).
- No numerar las páginas.
- No deben incluirse notas al pie de página, deberán incorporarse al texto.

Tipos de letra y tamaño de fuentes

El **título** del trabajo debe ser representativo del contenido de la contribución y no deberá tener más de 100 caracteres, se debe utilizar fuente Arial de 14 puntos, con los atributos negrita (**bold**) y mayúsculas pequeñas (SMALL CAPS O VERSALES). A continuación se incluyen los nombres completos de los **autores** (Times New Roman de 12 puntos), y su filiación, dirección postal y correos electrónicos (Times New Roman de 10 puntos).

La estructura básica del texto deberá contener una introducción, el desarrollo y las conclusiones. De preferencia seguir el esquema clásico: introducción, metodología, resultados, discusión, conclusiones y referencias.

Para los títulos de los **capítulos o apartados** se empleará letra tipo Arial de 10 puntos y negrita, mientras que para el cuerpo del texto se usará Times New Roman de 9 puntos.

Si se incluyen ilustraciones, fotografías o tablas, las mismas tendrán de preferencia un ancho máximo equivalente al de la columna de texto (79.9 mm).

En virtud de que se edita un libro con los resúmenes y se realiza la publicación digital de los trabajos completos en un disco compacto, pueden emplearse colores tanto en el texto como en tablas e ilustraciones del artículo completo.

Ecuaciones

Deben editarse dentro del texto (de preferencia con el editor de ecuaciones del *software* utilizado). Las ecuaciones serán numeradas en orden consecutivo, indicando su número a la derecha de las mismas y entre paréntesis. Si es necesario, pueden escribirse en varios renglones. Un ejemplo de ecuación es el siguiente:

$$d_r/h = C_E \{ [\gamma/(\gamma_s - \gamma)]^{0.5} \cdot [V/(k_\theta \cdot g \cdot h)^{0.5}] \}^{2.5} \quad (1)$$

donde h es la profundidad en m , V la velocidad en m/s , etc.

Debe tenerse cuidado de que las ecuaciones sean legibles en el formato de las columnas del texto.

Separación de números y uso de punto decimal

Se deberá llevar a cabo la división entre millares con un espacio en blanco, mientras que para separar los números enteros de sus fracciones se usará el punto.

Ilustraciones, fotografías y tablas

Las **ilustraciones** y **fotografías** se numerarán al pie de las mismas de forma correlativa a su aparición en el texto, utilizando fuente Times New Roman de 8 puntos y negrita, empezando con la palabra “Ilustración” o “Fotografía”, a continuación el número que corresponda, un punto y enseguida el título. Las ilustraciones y fotografías pueden ser a color o blanco y negro, procurando reducir el tamaño en bits con el uso de la menor densidad de definición y los menos colores posibles, siempre y cuando no se pierda calidad y legibilidad en los gráficos al convertir el texto al formato de Adobe® Acrobat®. Para lograr esto, por ejemplo en Microsoft® Word®, una vez colocada la imagen en el texto, se selecciona esta y en el menú se elige la pestaña “Formato”, en la cual aparece el botón “Comprimir imágenes”, que deberá ser oprimido a través del botón derecho del ratón, para que aparezca el recuadro previo a la compresión. En dicho recuadro se podrá observar y elegir el botón “Opciones...”, posteriormente el destino “Impresión (200ppi)” y finalmente “Aceptar”.

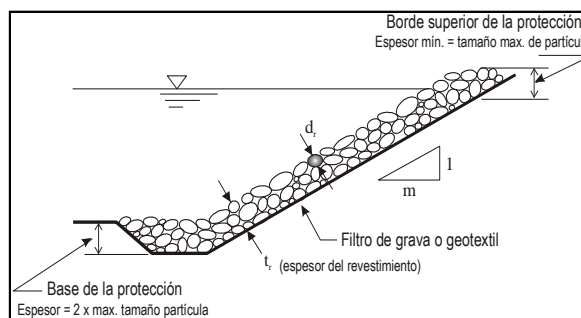


Ilustración 1. Ejemplo de ilustración.

Las **tablas** se numerarán indicando su contenido en la cabecera de la misma, con tipo Times New Roman de 8 puntos y negrita, comenzando con la palabra "Tabla", a continuación el número que le corresponda, un punto y enseguida título. Pueden emplearse colores en las tablas. El tamaño máximo del texto y símbolos en la tabla es de 8 puntos.

Si resultan indispensables y sustanciales en relación con el contenido del artículo, podrán incluirse ilustraciones, fotografías o tablas de ancho mayor, las cuales deberán centrarse en la página.



Ilustración 2. Ejemplo de ilustración.



Fotografía 1. Ejemplo de fotografía.

Tabla 1. Ejemplo de tabla.

dr_n	Rango	Espesor	V	H
[mm]	[mm]	[cm]	[m/s]	[m]
38	25-50	5.1	2.64	0.55
38	25-50	7.6	2.62	0.58
44	38-50	10.2	3.02	0.70
51	38-64	15.2	2.92	0.72

Referencias

Toda referencia deberá aparecer en el cuerpo del artículo, utilizando el apellido del autor o autores y el año de publicación, por ejemplo: Chang (1988) o (Chang, 1988), según sea el caso.

En el apartado de referencias se presentará un listado de las mismas, ordenadas alfabéticamente por apellido (apellido e iniciales en mayúsculas), asegurándose que estén completas.

Para el caso de libros, después del autor, se coloca el título de la obra en mayúsculas y minúsculas cursivas, seguido de la información referente al trabajo editorial (traducción y edición), y por último lo correspondiente a la publicación (ciudad, casa editorial, año y páginas), por ejemplo:

LEVI, E. *Tratado elemental de hidráulica*. Segunda edición. Jiutepec, México: Instituto Mexicano de Tecnología del Agua, 1996, 303pp.

LEOPOLD, L.B., WOLMAN, M.G., and MILLER, J.P. *Fluvial processes in geomorphology*. New York: Dover Publications Inc., 1964, 522 pp.

NÚÑEZ, F., *Bed-load transport of sand-gravel mixtures with antidunes. Flume experiments*. Tesis doctoral. Barcelona: UPC, 2012, 626 pp.

Para revistas, después del autor, se coloca el título del artículo en mayúsculas y minúsculas, seguido de la información referente al trabajo editorial (traducción y edición), a continuación el nombre de la publicación en cursivas, y por último lo correspondiente a la edición (ciudad, casa editorial, año y páginas), por ejemplo:

BONOLA, I. y AVILÉS, J. Presiones generadas por sismo en muros de retención. *Ingeniería hidráulica en México*, Vol. XXI, núm. 2, abril-junio de 2006, pp. 17-26.

En documentos electrónicos, después del autor, se coloca el título en mayúsculas y minúsculas cursivas, se especifica el tipo de medio entre corchetes, seguido de la información referente a trabajo editorial como traducción y edición (opcional), a continuación la edición, la ciudad de publicación, la casa editorial, la fecha de publicación, la fecha en que se hizo la última revisión o actualización, la fecha en que se hizo la búsqueda (entre corchetes), la serie (opcional), notas (opcional), disponibilidad y acceso y dirección electrónica, por ejemplo:

CARROLL, L. *Alice's adventures in wonderland* [en línea]. Textinfo ed. 2.1. Dortmund, Alemania. WindSpiel, noviembre de 1994 [citado el 10 de febrero de 1995]. Disponible para World Wide Web:

<http://www.germany.eu.net/books/carroll/alice.html>

También disponible en versiones PostScript y ASCII para internet:

<ftp://ftp.Germany.EU.net/pub/books/carroll/IDIOMAEn>

Entrega de los trabajos

Los autores deberán remitir el trabajo completo en formato de Microsoft® Word® (.DOC ó .DOCX) y Adobe® Acrobat® (.PDF). Adicionalmente, se solicita enviar los archivos de las ilustraciones en vectores (.EPS) o en su defecto en formato .JPG con resolución de 300 dpi. Las fotografías deberán ser enviadas en formato .JPG con una resolución de 300 dpi.

Para identificar el archivo, deberá emplearse el nombre: art_apamns#.pdf, donde “apamns” son las iniciales del primer autor (apellidos y nombre), y “#” es un número por cada trabajo que presenta. Este será el texto que revisará el Comité Editorial, y en caso de ser aceptado será incluido en las memorias del evento. No será posible hacer modificaciones a los documentos una vez recibidos.

En caso de requerir asistencia para el correcto envío de las ilustraciones y fotografías, favor de contactar a la Lic. Gema Alín Martínez Ocampo, en el correo electrónico gemaalin@tlaloc.imta.mx, o bien en el teléfono +52 (777) 329-3600 ext. 860.